

TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjä	Teräselementti Oy
	Marjamäentie 16
	37570 Lempäälä
Päivitetty	21.5.2018
Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa	Tarja Rautalin
	tarja.rautalin@teraselementti
	+358 (0) 3 253 6200
Rekisterin nimi	Rekrytointirekisteri
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste	<p>Henkilötietorekisterin tarkoitus on käsitellä ja säilyttää Teräselementti Oy:n vastaanottamia työpaikkahakemuksia ja niihin liittyviä tietoja. Hakija voi osoittaa hakemuksen haluamaansa työtehtävään tai jättää avoimen hakemuksen.</p> <p>Rekrytoinneissa henkilötietoja käsitellään sopimuksen valmistelemiseksi, Teräselementti Oy:n ja Teräshallit Oy:n oikeutetun edun tai suostumuksen perusteella.</p>
Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteri sisältää seuraavia rekrytointiprosessin ja työtehtävän kannalta tarpeellisia henkilötietoja työnhakijasta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiedot henkilön tunnistamista ja yhteydenpitoa varten • Koulutustiedot • Työkokemusta ja osaamista koskevat tiedot sekä muut hakemuksessa ja ansioluettelossa annetut tiedot • Haettavaa tehtävää koskevat tiedot • Henkilöarvioinnin tiedot • Rekrytointiprosessin etenemiseen ja valintaan liittyvät tiedot
Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Rekisteriin tallennettavien tietojen ensisijainen tietolähde on työnhakija itse.</p> <p>Suostumuksella tietoa voidaan saada julkisista lähteistä ja sosiaalisen median kanavista, kuten LinkedInistä, taikka nykyisiltä tai entisiltä kollegoilta tai esimiehiltä (suosittelijat ja referenssit).</p> <p>Tietoja voidaan saada myös rekrytointikonsultilta.</p> <p>Lisäksi tiedot koostuvat rekrytointiprosessissa tallennetuista tiedoista.</p> <p>Rekrytointipäätös perustuu aina työnhakijalta suoraan saatuihin tietoihin tai suostumuksella muista lähteistä hankittuihin tietoihin.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyyn ei käytetä automaattista päätöksentekoa ja profilointia.</p>
Tekniset ja hallinnolliset suojoimenpiteet	<p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>Henkilötiedot suojataan asiattomalta pääsylvä ja laittomalta käsittelyltä (esim. hävittäminen, muuttaminen tai luovuttaminen).</p>

	<p>Jokainen käsittelijä voi käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän tarvitsee työtehtävissään.</p> <p>Asiakirjat säilytetään ulkopuolisilta suojattuina lukitussa tilassa. Asiakirjat tulostetaan vain tarvittaessa ja paperitulosteet tuhotaan käytön jälkeen.</p> <p>B. Sähköinen aineisto</p> <p>Sähköisesti käsiteltävät rekisterin sisältämät tiedot ovat palomuurin, salasanojen ja muiden tietoturvan toimialalla yleisesti hyväksyttävien teknisten keinoin suojattuja.</p> <p>Ainoastaan yksilöidyillä rekisterinpitäjän ja sen toimeksiannosta ja lukuun toimivien yritysten työntekijöillä on pääsy rekisterin sisältämiin tietoihin rekisterinpitäjän myöntämällä käyttöoikeudella. Kaikkia rekisterin tietoja käytäviä henkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Verkkosivustolla tietoja suojataan SSL-suojatulla yhteydellä.</p>
Käsittelyn kesto	<p>Työnhakijoiden henkilötietoja avoimien hakemusten osalta säilytetään kuusi kuukautta hakemuksen jättämisestä lukien ja tiettyä tehtävää varten tehtyjä hakemuksiin liittyviä henkilötietoja yhden vuoden hakemuksen jättämisestä.</p>
Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja siirrot	<p>Pääsääntöisesti henkilötietoja käsittelevät Teräselementti Oy:n ja Teräshallit Oy:n henkilöstöön kuuluvat henkilöt tehtäviään suorittaessaan.</p> <p>Tietoja voidaan siirtää rekisterinpitäjän valikoimille yhteistyökumppaneille, jotka käsittelevät tietoja rekisterinpitäjän lukuun, jolloin takaamme sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti.</p> <p>Tietoja voidaan luovuttaa toimivaltaisten viranomaisten tai muiden tahojen esittämien vaatimusten edellyttämällä, voimassaolevaan lainsäädäntöön perustuvalla tavalla.</p> <p>Tietoja ei luovuteta markkinointitarkoituksiin Teräselementti Oy:n ulkopuolelle.</p>

Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle	Henkilötietoja ei siirretä EU:n ulkopuolelle.
Rekisteröidyn oikeuksien toteuttaminen	<p>Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet, joiden käyttämisestä koskevat pyynnöt tulee tehdä Tarkastus- ja muutospyyntöt kohdassa kerrottuun osoitteeseen.</p> <p>Tarkastusoikeus Rekisteröity voi tarkistaa tallentamamme henkilötiedot.</p> <p>Oikeus tietojen oikaisemiseen Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.</p> <p>Vastustamisoikeus Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.</p> <p>Suoramarkkinointikielto Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojen käyttäminen suoramarkkinointiin.</p> <p>Poisto-oikeus Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Käsittelemme poistopyynnön, jonka jälkeen joko poistamme tiedot tai ilmoitamme perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa.</p> <p>Suostumuksen peruuttaminen Jos rekisteröityä koskeva henkilötietojen käsittely perustuu ainoastaan suostumukseen, voi rekisteröity peruuttaa suostumuksen.</p> <p>Rekisteröity voi valittaa päätöksestä tietosuojavaltuutetulle Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.</p> <p>Valitusoikeus Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, jos hän kokee, että rikomme henkilötietoja käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p> <p>Tarkastus- ja muutospyyntöt On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus ja velvollisuus kieltäytyä perustellusti tietojen oikaisemisesta, poistamisesta, käsittelyn rajoittamisesta tai siirtämisestä järjestelmästä toiseen.</p> <p>Tarkastus- ja muutospyyntöissä tulee yksilöidä henkilötieto, joka halutaan tarkastaa ja antaa rekisterin nimi mitä pyyntö koskee.</p>

	<p>Kirjallinen ja allekirjoitettu pyyntö tulee lähettää sähköpostitse osoitteeseen: tietosuoja@teraselementti.fi.</p> <p>Rekisteröity voi käyttää henkilötietoihin kohdistuvaa oikeuttaan maksuttomasti vain kerran vuodessa.</p> <p>Jos henkilön pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti tai jos henkilö pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä pyynnön toteuttamisesta hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun tai kieltäytyä toteuttamasta pyyntöä.</p> <p>Rekisteröidyn informointi Tietosuojaseloste on nähtävillä Teräselementti Oy:n verkkosivuilla ja toimipisteellä.</p>
<p>Automaattinen päätöksenteko ja profilointi</p>	<p>Henkilötietojen käsittelyyn ei käytetä automaattista päätöksentekoa ja profilointiä.</p>
<p>Tietoturvaloukkauksista ilmoittaminen</p>	<p>Rekisterinpitäjälle Ilmoitus tehdään rekisterinpitäjälle ilman aiheetonta viivytystä tietosuojaloukkauksen ilmitulosta. Ilmoituksessa kerrotaan tietosuojaloukkauksen luonne sekä toimenpiteet, joihin on ryhdytty, lain edellyttämällä tavalla.</p> <p>Rekisteröidylle Ilmoitus tehdään rekisteröidylle rekisterinpitäjän toimesta, jos tietosuojaloukkauksesta aiheutuu todennäköisesti korkea riski tämän oikeuksille ja vapauksille. Ilmoituksessa kerrotaan tietosuojaloukkauksen luonne sekä toimenpiteet, joihin on ryhdytty, lain edellyttämällä tavalla.</p> <p>Tietosuojavaltuutetulle Ilmoitus tehdään tietoturvaviranomaiselle 72 h kuluessa ilmitulosta, mikäli tietosuojaloukkauksesta todennäköisesti aiheutuu luonnollisen henkilön oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvaa riskiä. Ilmoituksessa kerrotaan tietosuojaloukkauksen luonne sekä toimenpiteet, joihin on ryhdytty, lain edellyttämällä tavalla.</p>
<p>Tietosuojaselosteen muuttaminen</p>	<p>Teräselementti kehittää liiketoimintaansa jatkuvasti ja pidättää oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta ilmoittamalla siitä sähköisissä palveluissaan ja muun viestinnän yhteydessä. Muutokset voivat perustua lainsäädännössä tapahtuviin muutoksiin ja niistä seuraavien vaatimusten toteuttamiseen.</p>